



L' area del Docente

Versione 2.0 - Agosto 2017

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

Indice

INTRODUZIONE	3
HOME PAGE DELLA PIATTAFORMA DELLA GOVERNANCE DELLA FORMAZIONE.....	5
REGISTRAZIONE E ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DELLA FORMAZIONE.....	6
L'AREA PRIVATA DEL DOCENTE.....	14
IL CATALOGO.....	16
IL CATALOGO: EDIZIONE - APPROFONDISCI.....	23
IL CATALOGO: EDIZIONE - ISCRIVITI ORA	24
IL CATALOGO: INIZIATIVA FORMATIVA - MAGGIORI DETTAGLI.....	26
IL CATALOGO – LE FUNZIONI DI RICERCA	27
LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE	29
LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE: CANCELLA ISCRIZIONE	31
LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE: QUESTIONARIO DI GRADIMENTO	33
LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE: SCARICA ATTESTATO DI FREQUENZA	36
LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE: CONTENUTI DIDATTICI.....	37
IL PROFILO PERSONALE	40
LE INIZIATIVE FORMATIVE EXTRA	41

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente


Introduzione

Il presente documento è rivolto ai docenti di ruolo e fornisce le modalità operative da utilizzare sulla *Piattaforma della Formazione SOFIA* per l'accesso all'area del docente e l'uso delle funzionalità ad esso dedicate.

In dettaglio saranno illustrate le seguenti funzionalità:


- registrazione ed accesso ai servizi MIUR e alla piattaforma della formazione;
- consultazione del Catalogo delle iniziative formative;
- iscrizione ad una edizione dell'iniziativa formativa;
- gestione delle proprie iscrizioni;
- compilazione del questionario di gradimento;
- scarico dell'attestato di frequenza all'edizione;
- gestione dei contenuti didattici dell'edizione frequentata
- gestione delle iniziative formative 'extra' piattaforma

In questo contesto distinguiamo subito due concetti che serviranno nell'utilizzo delle funzionalità descritte successivamente.

	<p>Iniziativa formativa:</p> <p>L'iniziativa formativa è il 'contenitore' che descrive il progetto formativo che un soggetto vuole erogare per la formazione del personale Docente.</p> <p>E' caratterizzata da:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Titolo;</i>• <i>Identificativo (ID)</i> che individua univocamente l'iniziativa nel catalogo;• <i>Descrizione;</i>• <i>Obiettivi;</i>• <i>Ambiti formativi;</i>• <i>Destinatari;</i>• <i>Mappatura delle competenze;</i>• <i>Metodi di verifica finale;</i>• <i>Durata</i> (espressa in ore)• <i>Frequenza necessaria</i> (espressa in ore);• <i>Costo a carico dei destinatari</i> (espresso in €);• <i>Carta del Docente</i> (che indica se l'iniziativa può essere acquistata utilizzando la carta del docente);• <i>Responsabile</i> dell'iniziativa;• <i>Programma;</i>• <i>Allegati</i> (documentazione a corredo). <p>Nel caso in cui l'iniziativa formativa sia erogata da una Scuola statale e faccia parte del '<i>Piano triennale di formazione dei Docenti</i>' sarà visualizzata anche l'informazione aggiuntiva relativa all'ambito territoriale di riferimento.</p> <p>Un'iniziativa formativa è erogata mediante una o più Edizioni.</p> <p>Le iniziative formative possono essere pubblicate dai soggetti erogatori sul Catalogo delle iniziative formative.</p>
---	--

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

	I docenti possono accedere e consultare il catalogo per scegliere i corsi utili al loro percorso formativo e per iscriversi all'edizione che preferiscono.
--	--

	<p>Edizione di un'iniziativa formativa:</p> <p>L'edizione specifica l'erogazione e lo svolgimento di un'iniziativa formativa. Un'iniziativa formativa è erogata mediante una o più edizioni. Un'edizione è caratterizzata da:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Identificativo (ID)</i> che individua univocamente l'edizione nel catalogo• <i>Periodo di iscrizione;</i>• <i>Periodo di svolgimento;</i>• <i>Sede di svolgimento;</i>• <i>Informazioni logistiche;</i>• <i>Link</i> (nel caso in cui si tratta di erogazione on line);• <i>Materiali e tecnologie utilizzate;</i>• <i>Contatti;</i>• <i>Responsabili, Relatori, Formatori, Facilitatori;</i>• <i>Allegati</i> (documentazione a corredo);
---	---

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

Home page della Piattaforma della Governance della Formazione

Per accedere all'Home page della **Piattaforma della formazione SOFIA** l'utente, dal sito del MIUR, può selezionare il link **Sofia**:

The screenshot shows the official website of the Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR). The header includes the MIUR logo and name, along with social media icons and a search bar. A navigation menu at the top lists categories like 'MINISTERO', 'ARGOMENTI E SERVIZI', 'ATTI E NORMATIVA', etc. The main content area is titled 'S.O.F.I.A.' and includes social media links for Facebook, Twitter, LinkedIn, and an email icon. Below this, there is a section for 'Docenti' with introductory text about the platform's purpose. A 'Link esterni' section is highlighted with a blue box, containing a link to 'Sofia'.

Figura 1- Accesso all'homepage della Piattaforma per la formazione dei Docenti SOFIA

Per consultare il catalogo ed utilizzare le funzioni della sua area privata l'utente può accedere alla Piattaforma della formazione da più punti dell'Home page. E' necessario comunque essere in possesso di una *Username* e di una *Password* che si ottengono attraverso la registrazione sui sistemi informativi del MIUR.

Come sarà illustrato successivamente solamente dopo aver ottenuto le credenziali suddette l'utente potrà accedere alla sua area privata.

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

Registrazione e accesso alla piattaforma della formazione

Registrazione

Per effettuare la registrazione ai servizi MIUR e alla piattaforma della formazione l'utente deve selezionare **Registrati** raggiungibile dai punti 1,2,3 della Home page della piattaforma.

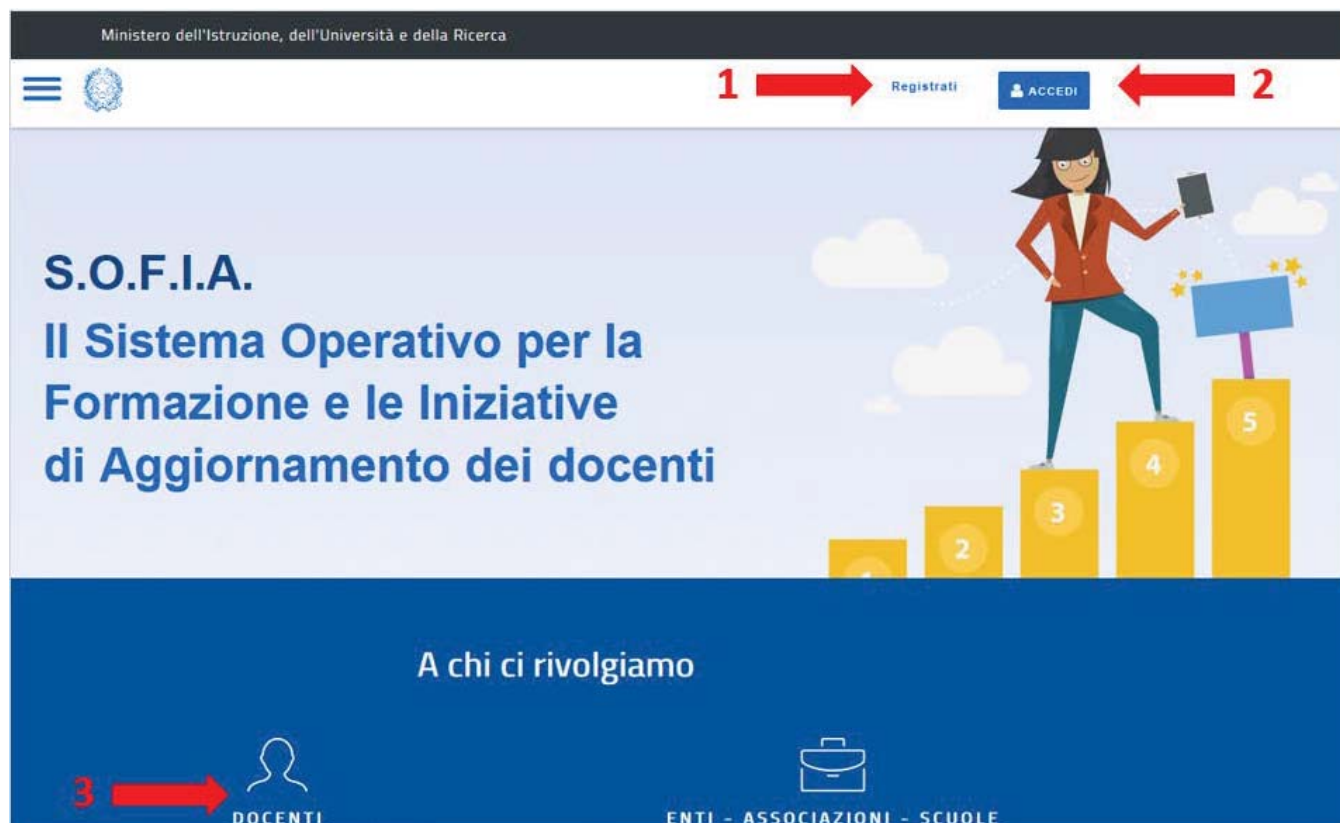


Figura 2- Home page della Piattaforma per la formazione dei Docenti

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

Da **Registrati** l'utente sarà guidato attraverso i passaggi qui sotto descritti:

- 1- **Passaggio 1**: digitazione del Codice Fiscale ed esecuzione del controllo di sicurezza tramite la casella 'Non sono un robot':



The screenshot shows the registration interface for MIUR services. At the top, the logo of the Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca is displayed. The main heading is "Registrati ai servizi MIUR". Below this, a progress bar indicates four steps: "Passaggio 1" (highlighted in blue), "Passaggio 2", "Passaggio 3", and "Passaggio 4". The current step, "Passaggio 1", contains a form with the following elements:


- A label "Codice fiscale *:" followed by a text input field with the placeholder "Inserisci il tuo codice fiscale".
- A label "Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante".
- A checkbox labeled "Non sono un robot" next to a CAPTCHA image.
- A large blue button labeled "PASSAGGIO 2".
- A link labeled "← Torna indietro".

At the bottom of the form, a note states: "I campi con asterisco (*) sono obbligatori".

Figura 3- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 1)

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

2- **Passaggio 2:** digitazione dei dati personali e dell'indirizzo e-mail di riferimento:



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 **Passaggio 2** Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale inserito: Non modificabile

Nome *:

Cognome *:

Data di nascita *:

Nazione di nascita *:

Regione di nascita *:

Provincia di nascita *:

Comune di nascita *:

Sesso *:

Email *:

Conferma email *:

Termini e condizioni:
Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali del servizio](#)

Trattamento dei dati personali:
I dati raccolti saranno utili a soddisfare le tue richieste, a migliorare i nostri servizi e a poterti comunicare le nostre novità.
Leggi l'[informativa sulla privacy](#) e conferma la presa visione.

PASSAGGIO 3

[Torna indietro](#)

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Figura 4- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 2)

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

3- **Passaggio 3:** conferma dei dati personali (tasto 'Conferma i tuoi dati'):

The image shows a registration form titled "Registrati ai servizi MIUR". At the top, there is a progress bar with four steps: "Passaggio 1", "Passaggio 2", "Passaggio 3" (highlighted in blue), and "Passaggio 4". Below the progress bar, the form contains several input fields for personal data:

- Codice fiscale: [input field]
- Cognome: [input field]
- Nome: [input field]
- Email: [input field]
- Data di nascita: [input field]
- Nazione di nascita: [input field]
- Provincia di nascita: [input field]
- Comune di nascita: [input field]
- Sesso: [input field]

At the bottom of the form, there are two sections for terms and conditions:

- Termini e condizioni: Presa visione
- Trattamento dei dati personali: Presa visione

A prominent blue button labeled "CONFERMA I TUOI DATI" is highlighted with a red rectangular border. Below the button, there is a link labeled "← Torna indietro".

Figura 5- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 3 - conferma i tuoi dati)

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

- 4- L'utente quindi, all'indirizzo indicato in fase di registrazione, riceverà l'e-mail **Conferma della registrazione** contenente il link da selezionare per confermare appunto la registrazione ai servizi MIUR;



Figura 6- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 3 – completa la tua registrazione)

- 5- **Passaggio 4:** Confermata la registrazione l'utente riceverà l'e-mail **Creazione dell'utenza** dove gli sarà ricordata la sua *Username* presente nei Sistemi Informativi del MIUR e dove gli verrà fornita una *Password* provvisoria che dovrà essere modificata al primo accesso:



Figura 7- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 4 – creazione dell'utenza)

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

- 6- Inserite *Username* e *password* provvisoria sulla pagina di login e modificata la *password*, l'utente dovrà confermare la registrazione alla piattaforma della formazione selezionando dapprima il tasto 'Conferma':



Figura 8- Completamento della registrazione alla piattaforma della formazione

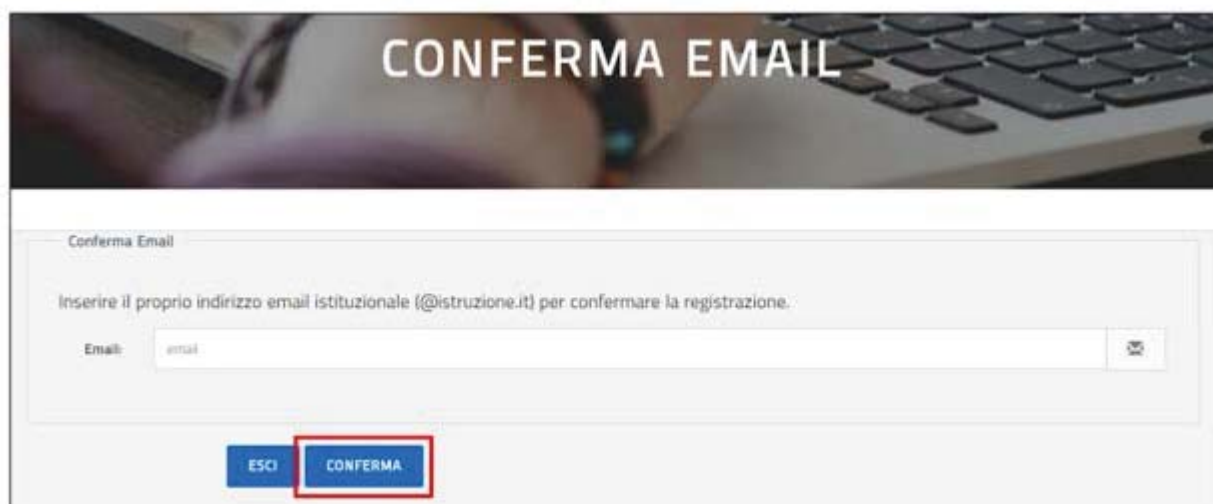
poi il tasto **Sei un Docente**:



Figura 9- Selezione del profilo Docente

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

- 7- Dopo aver specificato e confermato il suo indirizzo elettronico istituzionale riceverà l'e-mail di **Conferma registrazione al portale** e potrà accedere alle funzioni di sua competenza (profilo: Docente) presenti sulla piattaforma della formazione.



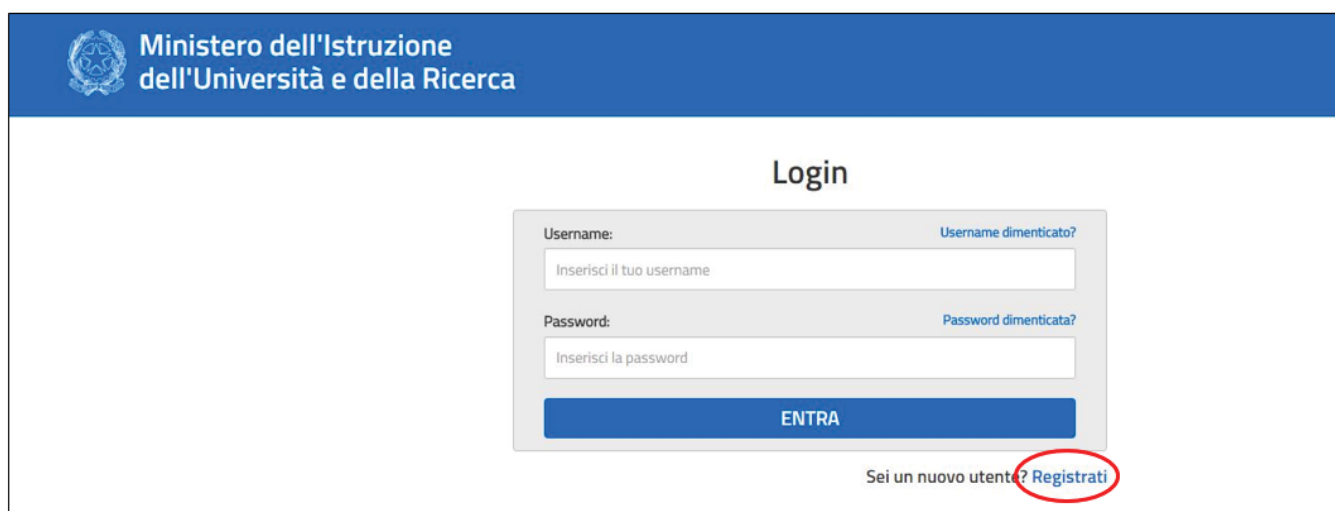
The image shows a web form titled "CONFERMA EMAIL" with a background image of a person's hand on a laptop keyboard. The form has a header "Conferma Email" and a sub-header "Inserire il proprio indirizzo email istituzionale (@istruzione.it) per confermare la registrazione." Below this is an "Email:" label followed by a text input field containing the placeholder "email" and a small icon to the right. At the bottom of the form are two blue buttons: "ESCI" and "CONFERMA", with the "CONFERMA" button highlighted by a red rectangular border.

Figura 10- Registrazione al portale della formazione – indirizzo email istituzionale

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

Accesso

Dalla Homepage della piattaforma della formazione selezionando il pulsante **Accedi** o il testo **Docenti** è prospettata la seguente pagina dalla quale è possibile effettuare sia la registrazione ai servizi MIUR e alla piattaforma della formazione (come descritto precedentemente), che il login alla piattaforma utilizzando le credenziali personali (*Username* e *Password*).



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Login

Username: [Username dimenticato?](#)
Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)
Inserisci la password

ENTRA

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

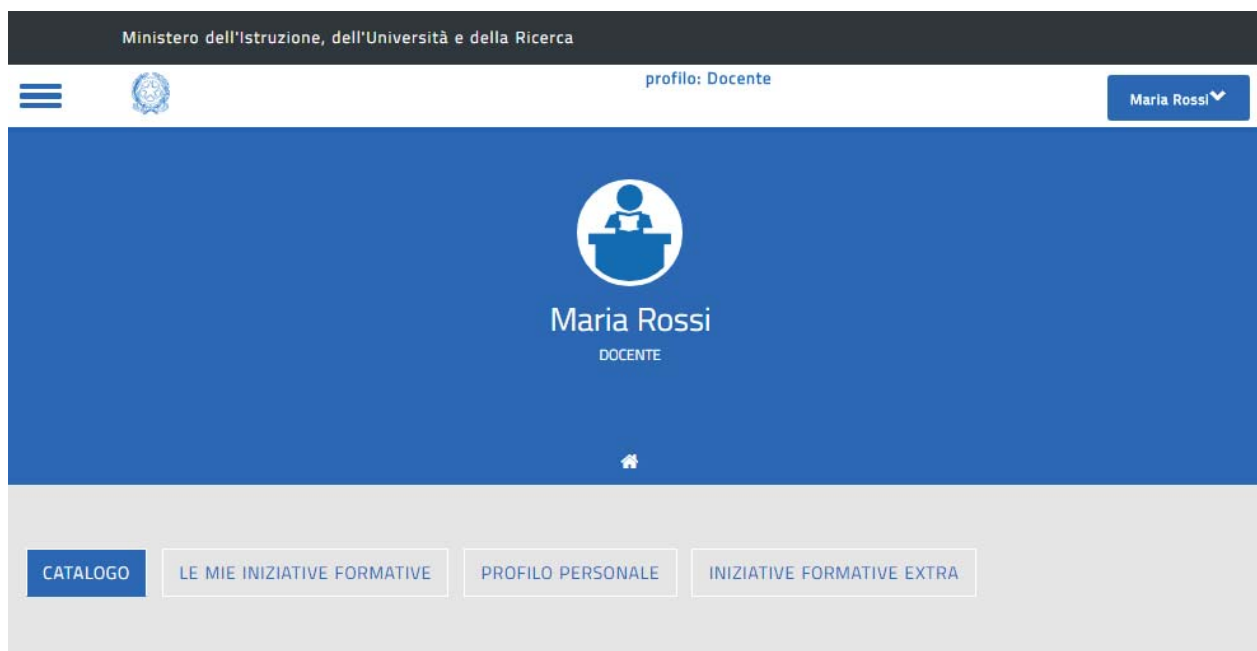
Figura 11- Registrazione e accesso alla piattaforma PDGF

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

L'area privata del Docente

Il docente, conclusa correttamente la fase di registrazione ai servizi MIUR e alla Piattaforma della formazione, può accedere alle funzioni dell'area docente a lui dedicate.

Dopo aver effettuato la login la pagina prospettata sarà la seguente:



Benvenuta Maria

Inizia cercando un'iniziativa formativa che ti interessa

CERCA NEL CATALOGO

Ricerca libera **INSERIRE ID DELL' INIZIATIVA PRESCELTA**

RICERCA AVANZATA



CLICCA QUI PER I CODICI S.O.F.I.A DA SELEZIONARE PER I CORSI TOUCH M.E.



Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

In dettaglio la pagina sarà così caratterizzata:

- **Intestazione:** riporta *Nome* e *Cognome* dell'utente e il *profilo* correntemente in uso (Docente);

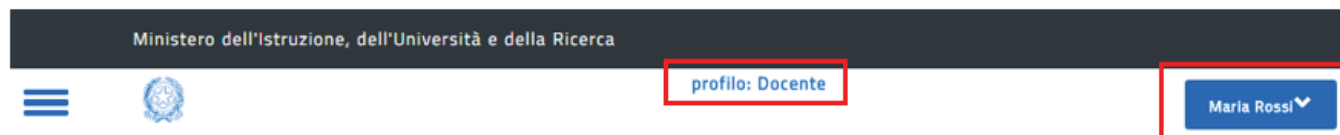


Figura 13- L'area del docente: Intestazione

- **Menu:** selezionando *Cambia Profilo* è possibile scegliere un profilo differente da quello attualmente in uso, se si seleziona *Logout* si viene reindirizzati al portale del MIUR;

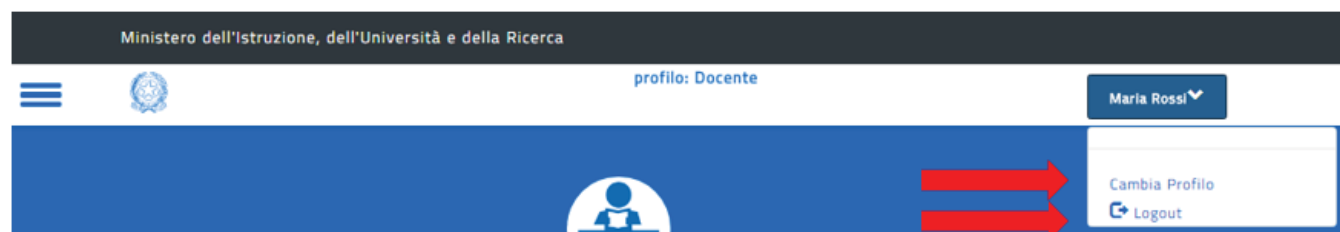


Figura 14- L'area del docente: Cambia Profilo e Logout

- **Menu a scomparsa:** selezionando *Homepage* si viene reindirizzati alla home page della piattaforma della formazione .

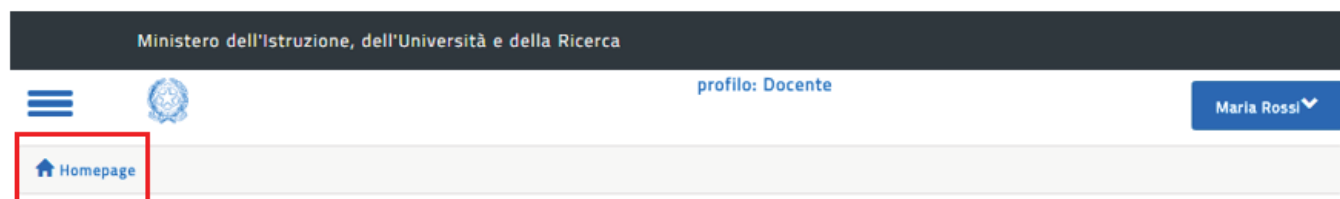


Figura 15- L'area del docente: hamburger menù

- **Macro funzioni:** la pagina dell'area del docente mostrerà fin da subito il catalogo ma sarà possibile accedere anche alla cronologia delle iniziative formative/edizioni alle quali l'utente si è iscritto (*'Le mie Iniziative formative'*), ai dati personali (*'Profilo personale'*) oppure ai percorsi formativi ai quali il docente ha partecipato e che non sono presenti sulla piattaforma della formazione SOFIA.



Figura 16- L'area del docente: macro funzioni

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

Il Catalogo

Il catalogo delle iniziative formative è il punto di incontro tra l'offerta dei corsi proposti dai diversi soggetti erogatori e la domanda dei docenti per accrescere la propria formazione professionale.

Il catalogo visualizzato appena si accede all'area del docente è costituito da due sezioni. Nella prima è possibile impostare i parametri per la ricerca delle iniziative formative (*Ricerca libera* o *Ricerca avanzata*), mentre nella seconda vengono visualizzate le iniziative formative risultato della ricerca stessa.



Figura 17 - Catalogo Iniziative Formative

All'apertura della pagina, prima che sia effettuata qualsiasi ricerca mirata, la seconda sezione del Catalogo è costituita da un raggruppamento delle iniziative formative sulla base degli *Ambiti Formativi* di riferimento:

- specifici (in blu)
- trasversali (in rosso)

Poiché una stessa iniziativa formativa si può riferire a più ambiti, può essere classificata in più ambiti formativi specifici e trasversali.

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

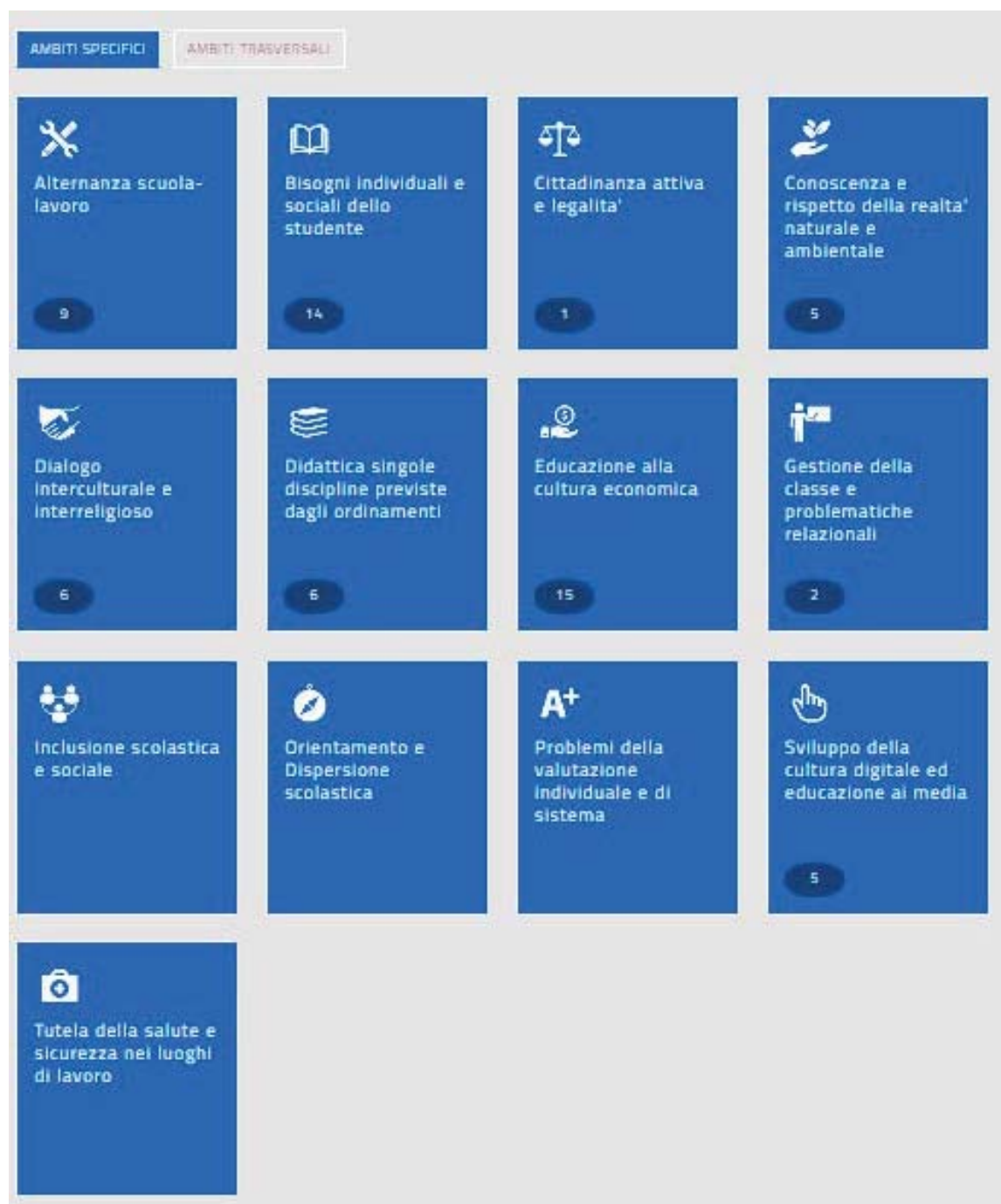


Figura 18 - Catalogo - Ambiti formativi specifici

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

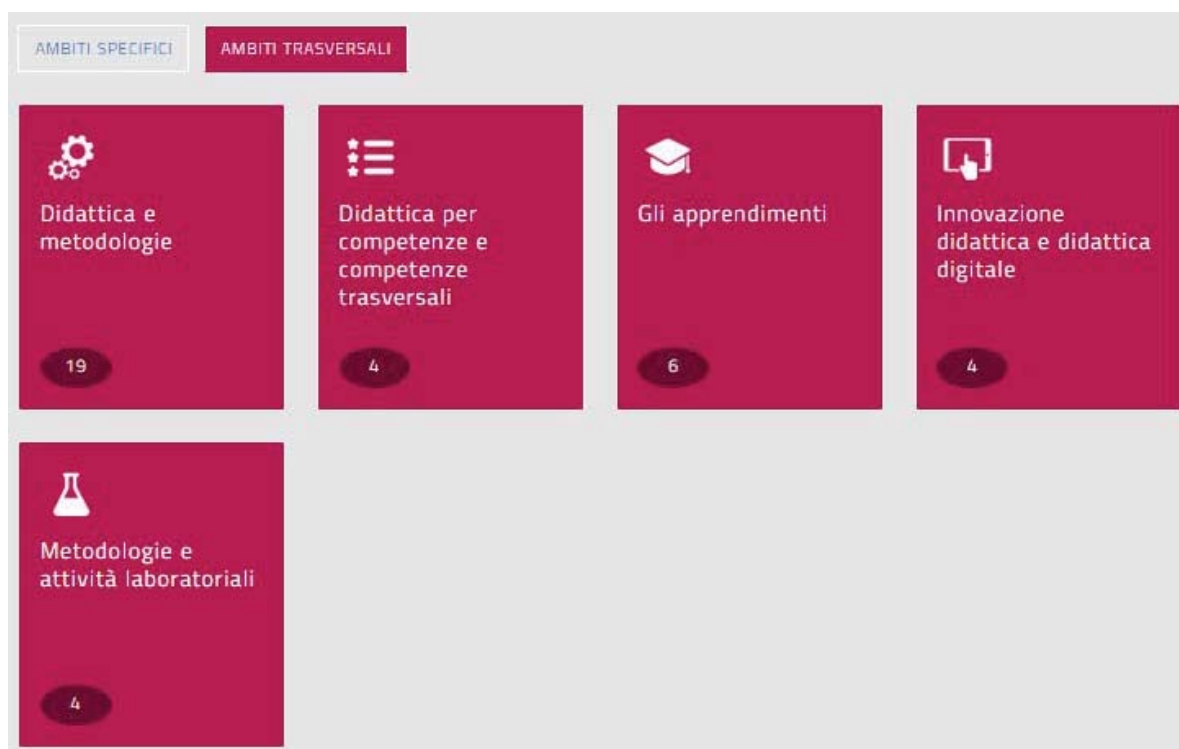


Figura 19 - Catalogo - Ambiti formativi trasversali

Il numero riportato nel box di ciascun ambito formativo rappresenta il numero delle iniziative formative presenti nel catalogo e relative a quell'ambito.

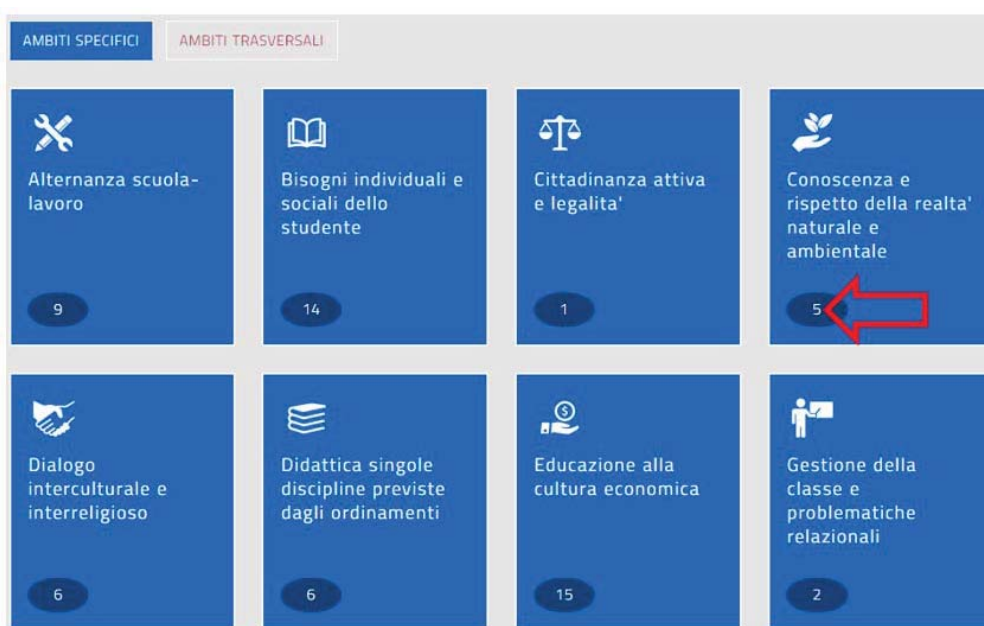


Figura 20 – Numero delle iniziative formative associate ad un ambito formativo

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

Cliccando sul box di un ambito formativo, specifico (blu) o trasversale (rosso), viene mostrata la lista delle iniziative formative ad esso relative.

Ad esempio selezionando il box relativo a *'Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale'* viene proposto l'elenco delle Iniziative Formative che sono state classificate dai soggetti erogatori come attinenti a questo ambito.

Per ciascuna iniziativa formativa della lista sono mostrati:

- **denominazione del soggetto erogatore** al quale viene aggiunto in testa il codice meccanografico nel caso in cui si tratti di una scuola (statale o paritaria);
- **titolo** dell'iniziativa formativa;
- **durata** dell'iniziativa (espressa in ore).